

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ № 7 г. Сегежи  
Самохвалова А.В.  
(приказ № 343 /ОД от 14.11.2023 года)



**План работы  
по противодействию коррупции на 2024-2027 год  
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Средняя общеобразовательная школа №7 г.Сегежи**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ №7 разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

1.3. При подготовке плана использованы "Методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов", предложенные МО РФ ( Письмо от 3 августа 2015 № 08-1189)

**2. Цели и задачи**

**2.1. Основные цели**

- исключение возможности фактов коррупции в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи и недопущение их предпосылок
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в образовательных учреждениях Сегежского муниципального района в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- профилактика и предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы
- 

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений.

### План работы по противодействию коррупции в МКОУ СОШ №7 г.Сегежи

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2027 годы».	Январь 2024	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
	Организовать представление учредителю и в управление ежегодно, до 28 декабря, отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции организации за отчетный год.	Декабрь, 2025-2027	Директор школы

1.2	Ознакомление под подпись работников организации с рекомендациями по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленных управлением 19.07.2022 (№ 7643/09-04/Аи и № 7644/09-04/Аи, соответственно)	Январь, 2024	Директор школы на общем собрании трудового коллектива
1.3	Организовать проведение ежеквартальных занятий в сфере противодействия и профилактики коррупции с работниками организаций, в ходе которых знакомить с: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изменениями в антикоррупционном законодательстве;</li> <li>• основными нарушениями, допускаемыми работниками и руководителями организаций;</li> <li>• актами реагирования надзорных органов и результатах их рассмотрения;</li> <li>• обзорами практики привлечения к ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства.</li> </ul>	1 раз в квартал	Директор школы
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Август-сентябрь	Директор школы
1.5	Разработка новых методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников ОУ по вопросам профилактики коррупции	В течение года	Отв.за профилактику
1.6	Анализ и оценка эффективности принимаемых в ОУ мер по противодействию коррупции, полная оценка коррупционных рисков организации	Январь,2025, 2027 г.г.	Директор школы, Антикоррупционная комиссия
1.7	Организовать работу «горячей линии».	Январь, 2024 (по средам 1 раз в месяц с 14.00 до 15.00)	Директор школы
1.8	Организовать ежегодно работниками организаций,	до 25 ноября	Директор школы

	участствующими в осуществлении закупочной деятельности, представление декларации о конфликте интересов по форме регулярного декларирования, размещенной в Приложении № 3 рекомендации по разработке и принятию учреждениями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленные управлением 19.07.2022 (№ 7643/09-04/Аи и № 7644/09-04/Аи, соответственно).		
1.9	Организовать ежегодно составление отчета по выявлению личной заинтересованности работников организации, отразив в нём анализ: - информации, содержащейся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП; - информации, содержащейся в личных делах работников; - уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, о получении подарка; - деклараций о конфликте интересов; - закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключенных в рамках Закона № 44-ФЗ, Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и его направление, ежегодно, в срок до 28 декабря, учредителю.	до 25 декабря	Директор школы
1.1 0	Организовать ежегодно составление отчета об оценке коррупционных рисков, и его направление, ежегодно, в срок до 28 декабря, учредителю.	до 25 декабря	Директор школы
1.1	Ежегодно рассматривать отчет о реализации Плана	до 25 декабря	Директор школы

1	мероприятий по противодействию коррупции учреждения за отчетный год на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов.		
<b>II. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы
2.2	Организация личного приема граждан директором школы	По запросу	Директор школы
2.3	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• - аттестация педагогов школы;</li> <li>• - мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>• - статистические исследования в сфере образования;</li> <li>• - самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>• - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>• - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>• - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>• - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение,</li> </ul>	Февраль-май, июнь	Зам.дир.по УВР



	ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут		
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Зам.дир.по УВР
2.5	Контроль за осуществлением приема в первый класс	Февраль-август	Зам.дир.по УВР
2.6	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, администрация школы

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>III. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Проведение родительских собраний « Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)», "Ознакомление с результатами самообследования", "Порядок проведения ГИА".	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы и в официальной группе "ВКонтакте", в СМИ о проводимых мероприятиях. Своевременное обновление материалов на официальном сайте школы в соответствии с нормами федерального законодательства. Размещение на сайте образовательного учреждения правовых актов антикоррупционного содержания.	В течение года	Зам. директора по ВР

3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
3.7.	Представление деклараций о возможной личной заинтересованности работниками учреждений, участвующих в осуществлении закупок и чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	В течение года	
3.8.	Анализ сведений, изложенных в декларациях о возможной личной заинтересованности и представление его результатов в Администрацию	В течение года	
<b>IV. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь декабрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Классные рук-ли
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	декабрь	Учитель истории и обществознания зам. директора по ВР
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	ноябрь	МО учителей русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	март	Классные руководители

4.6	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Март	Классные руководители
4.7.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».	апрель	психолог
4.8.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
4.9.	Изучение через предмет «Право» в 10-11-х классах тем об антикоррупционном мировоззрении	В течение года	
4.10	Проведение викторин «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон» на классных часах	Ноябрь, март	Классные рук-ли
4.11.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей»	декабрь	Классные рук-ли
4.12.	Открытый урок ко Дню борьбы с коррупцией	декабрь	Учитель истории и обществознания
4.13.	Проведение для работников ОУ обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Отв.за профилактику
4.14	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов	По мере необходимости	
<b>V. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся, рассмотрение вопросов профилактики коррупционных проявлений на производственных совещаниях	Январь	Администрация школы, классные руководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора по ВР
<b>VI. Работа с родительской общественностью</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия



6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия,
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
<b>VII. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
<b>VIII. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия

8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
<b>IX. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> <li>• электронный дневник</li> <li>• электронный журнал</li> <li>• предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА</li> </ul>	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР